

Распространение собственного педагогического опыта

Вакуленко Любовь Сергеевна,
к.п.н., доцент,
ст.воспитатель ГБДОУ №62 Приморского
района СПб.

План мастер-класса

1. Доклад на научно-практической конференции:

- *Где искать информацию о конференциях и семинарах педагогического профиля*
- *Как грамотно подобрать и структурировать материал к докладу*
- *Секреты успешного публичного выступления*

2. Статья или тезисы в научно-методический журнал или сборник:

- *Где можно опубликоваться педагогу*
- *Рекомендации к созданию качественной публикации (содержание, логика изложения, правильное оформление)*
- *Анализ статей практикующих специалистов*

3. На пути от статьи к методическому пособию

Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта (районный, городской, всероссийский, международный уровни)

- ▶ Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные.
- ▶ Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные.
- ▶ Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов.

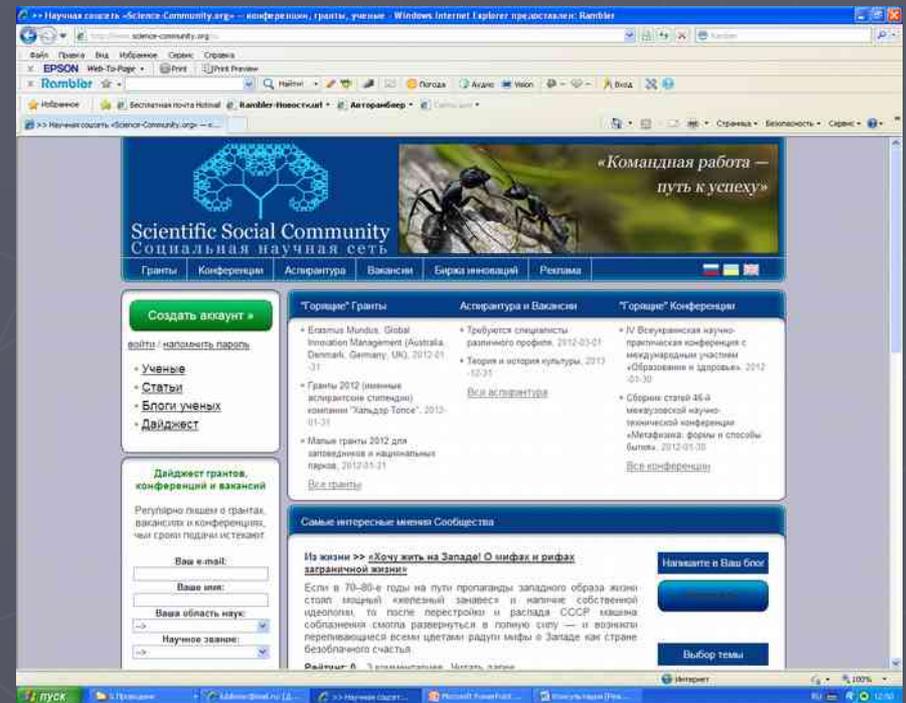
Конференции и семинары



Поиск информации о конференциях и семинарах

► <http://www.science-community.org/ru/>

«Социальная научная сеть»



Поиск информации о конференциях и семинарах

► <http://professional.ru/>

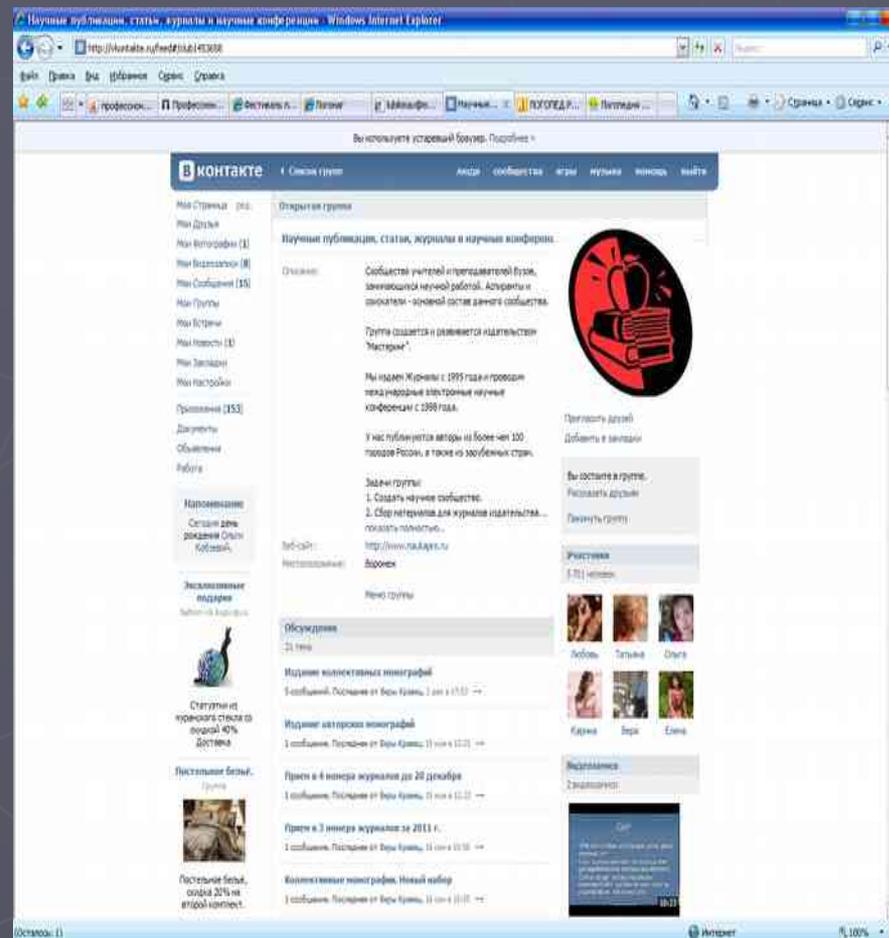
«Профессионалы»

The screenshot shows the Professional.ru website in a browser window. The page features a navigation bar with the site name and a search bar. Below the navigation bar is a large banner for a promotion: "С ЕФ ТЫ ЯРЧЕ" (With EF you are brighter) offering a 20% discount on EF software. The main content area includes a registration form with fields for name, surname, email, and password, and a "Присоединиться к Профессионалам" (Join Professionals) button. Below the form is a section titled "Люди" (People) with a search bar and a "Найти знакомых" (Find acquaintances) button. The "Открытые онлайн-конференции" (Open online conferences) section lists two events: "ПСИ фактор" (PSI factor) and "Помощь" (Help). The "Что говорят о Профессионалах" (What they say about Professionals) section features two quotes from professionals. At the bottom, there are sections for "Используйте выгоду из деловой сети Professional.ru" (Use the benefits of the Professional.ru business network) and "Избранные сообщества" (Selected communities).

Поиск информации о конференциях и семинарах

[http://vkontakte.ru/feed
#/club1453658](http://vkontakte.ru/feed#/club1453658)

Группа «Научные публикации, статьи, журналы и научные конференции»



Поиск информации о конференциях и семинарах

http://www.mshu.edu.ru/index.php?option=com_content&task=category§ionid=35&id=412&Itemid=766

МГГУ: структурные подразделения-научный отдел-научно-исследовательская работа

The screenshot displays the website of the Murmansk State Humanitarian University (MSHU). The page is titled "Мурманский государственный гуманитарный университет" and features a search bar and navigation menu. The main content area is titled "Научно-исследовательская работа" (Scientific Research Work) and contains a list of news items and announcements. The items include:

- Новости и объявления
- Конференции и семинары МГГУ
- Научно-исследовательская работа студентов
- Работы по проблеме «Развитие научного потенциала высшей школы»
- Программа поддержки исследовательских проектов «Дистант науки»
- Работы из федерального отчета по научно-исследовательской работе за 2011 год

The text below the list provides details about the university's research activities, mentioning various scientific centers, projects, and the participation of faculty and students in international conferences and seminars. It also mentions the university's focus on developing scientific potential and supporting research projects.

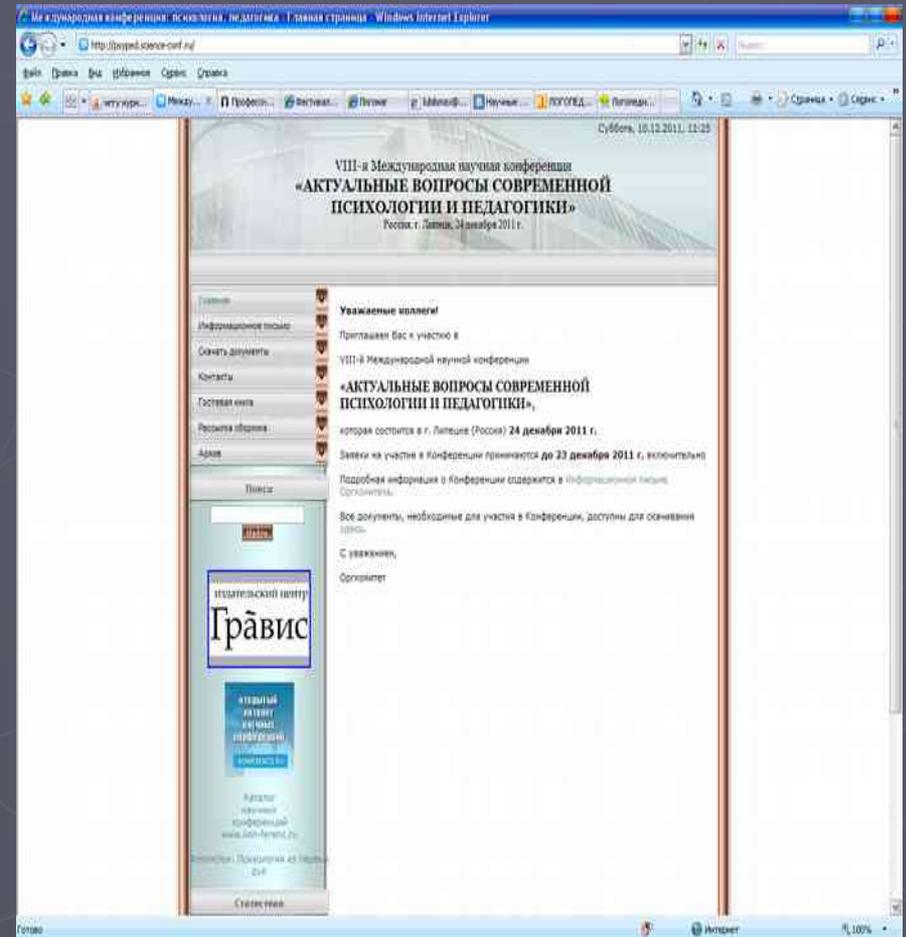
Поиск информации о конференциях и семинарах

► <http://psyped.science-conf.ru/>

VIII-я Международная научная конференция

«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ СОВРЕМЕННОЙ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ»

Россия, г. Липецк, 24 декабря 2011 г.



Поиск информации о конференциях и семинарах

► <http://www.sworld.com.ua/>

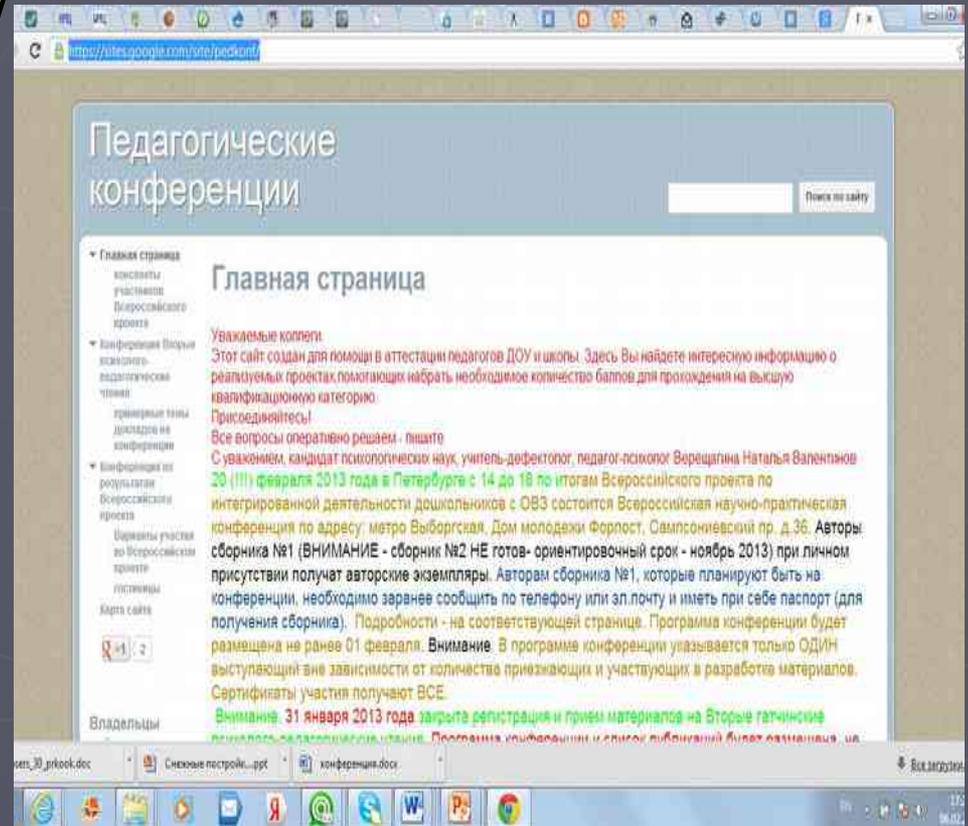
Scientific World



Поиск информации о конференциях и семинарах

<https://sites.google.com/site/pedkonf/>

Педагогические конференции



Поиск информации о конференциях и семинарах

- ▶ ИМЦ района
- ▶ Институт (академия) постдипломного образования педагогических работников
- ▶ МГУ им. М.В. Ломоносова
- ▶ Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова
- ▶ СПбГУ
- ▶ Педагогический университет им. А.И. Герцена
- ▶ Ленинградский государственный областной университет имени А. С. Пушкина

Постановка вопросов при подготовке выступления

1. **Кто** в зале? (*Уровень образования, возраст, специальность и пр.*)
2. **Зачем?** / *Что слушатели сделают после моего выступления?*
3. **Какие** средства? (*Аргументы, примеры, слова и пр.*)

Композиция выступления/ текста статьи

- ▶ Вводная часть (20%)
- ▶ Основная часть (60%)
- ▶ Заключительная часть (20%)

Советы докладчику при подготовке выступления

- ▶ Готовиться в спокойном месте, ближе к природе.
- ▶ Произнести будущую речь устно, экспромтом. Повторять многократно в течение нескольких дней, но не делать записей.
- ▶ Составить тезисы: около 7 пунктов.
- ▶ «Развернуть» тезисы в текст доклада.
- ▶ Обязательно репетировать вслух много раз, следя за временем и правильностью произнесения информации (культура речи – орфоэпия, грамматические формы).
- ▶ Замедлить темп речи за несколько часов до выступления.

Как побороть страх перед аудиторией?

- ▶ Прийти раньше, чем слушатели.
- ▶ Интенсивно подвигать челюстью в разных направлениях 20 раз.
- ▶ Сделать артикуляционные упражнения («Улыбка-трубочка») 5-10 раз.
- ▶ Выполнить пальчиковую гимнастику, поболтать кистями рук.
- ▶ Выпрямить спину.
- ▶ Позаботиться о внешнем виде.
- ▶ Спокойно подышать животом (20 раз вдох-выдох).
- ▶ Первую фразу желательно выучить наизусть.
- ▶ Помнить, что цель – помочь публике, а вовсе не выставить себя в глупом виде.

Мастер-класс

- ▶ Призван демонстрировать конкретный методический прием или метод воспитания и обучения.
- ▶ Длится 10 – 20 минут (поэтому должен быть зрелищным, предполагать наличие демонстрационных материалов).
- ▶ Вариант структуры: презентация педагогического опыта в форме проблемной ситуации, задания; имитационная игра; моделирование; отчет малых групп; краткое заключительное слово педагога-мастера (Управление ДОУ. – 2009. - №2).

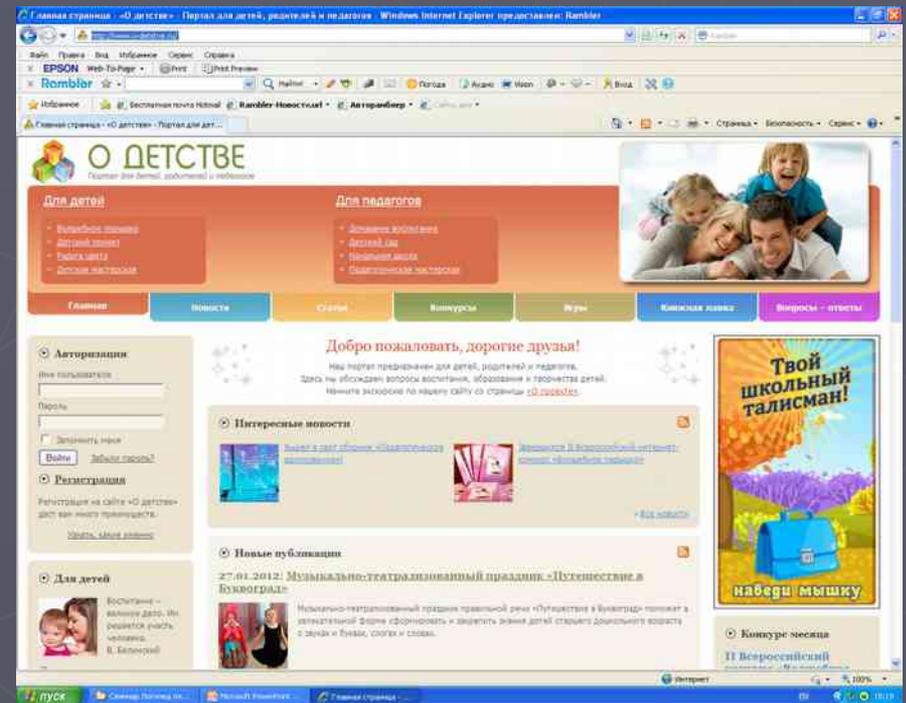
Публикации



Интернет-публикации

► <http://www.o-detstve.ru/>

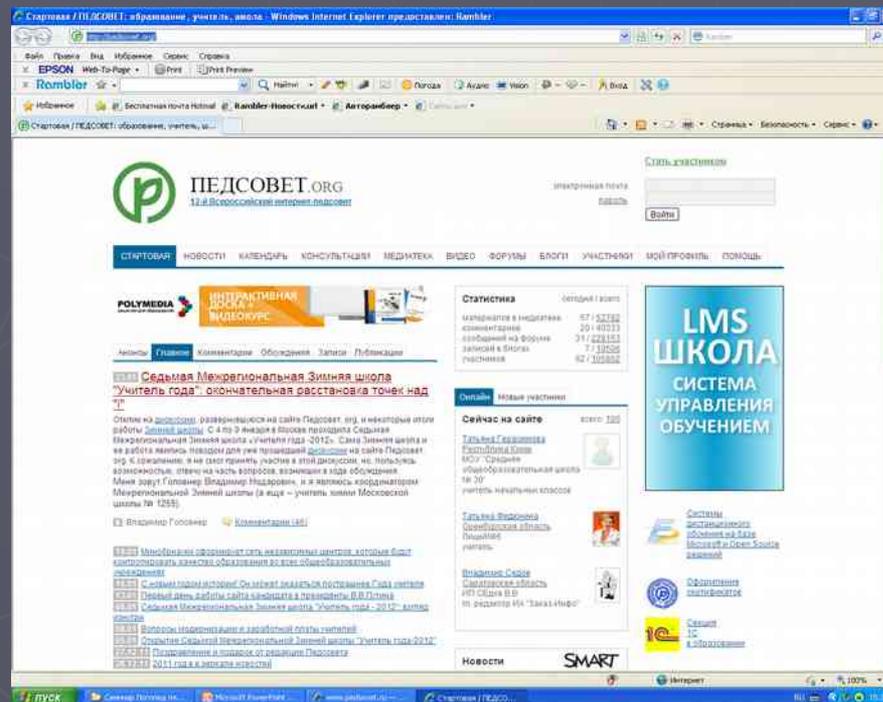
«О детстве»



Интернет-публикации

► <http://pedsovet.org>

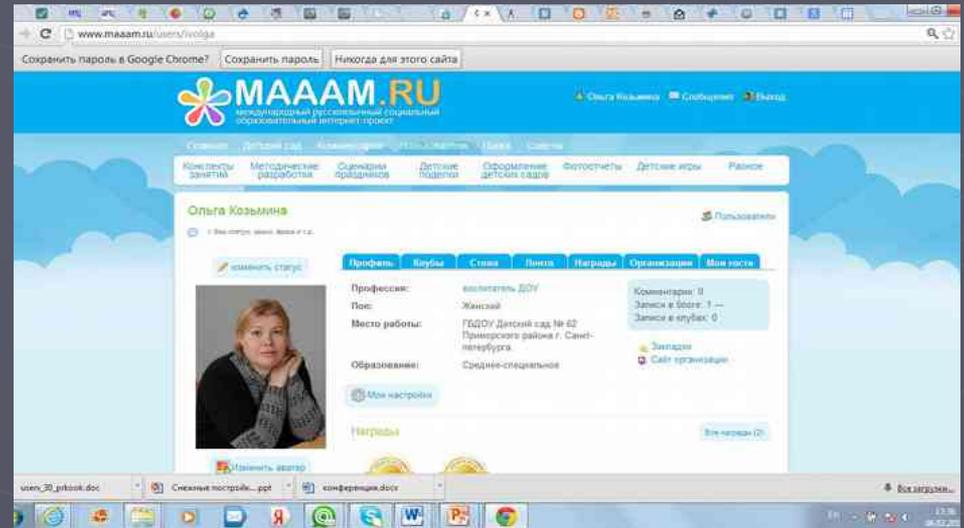
«Педсовет»



Интернет-публикации

www.maaam.ru

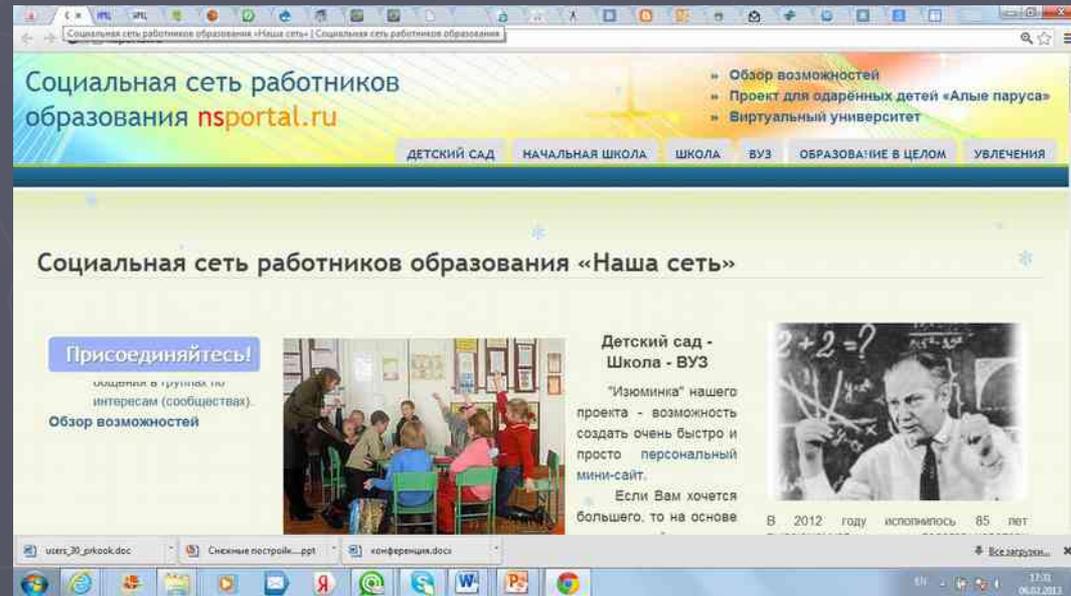
«Международный
русскоязычный
социальный
интернет-проект
Maaam.ru»



Интернет-публикации

www.nsportal.ru

«Социальная сеть работников образования «Наша сеть»»



Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта

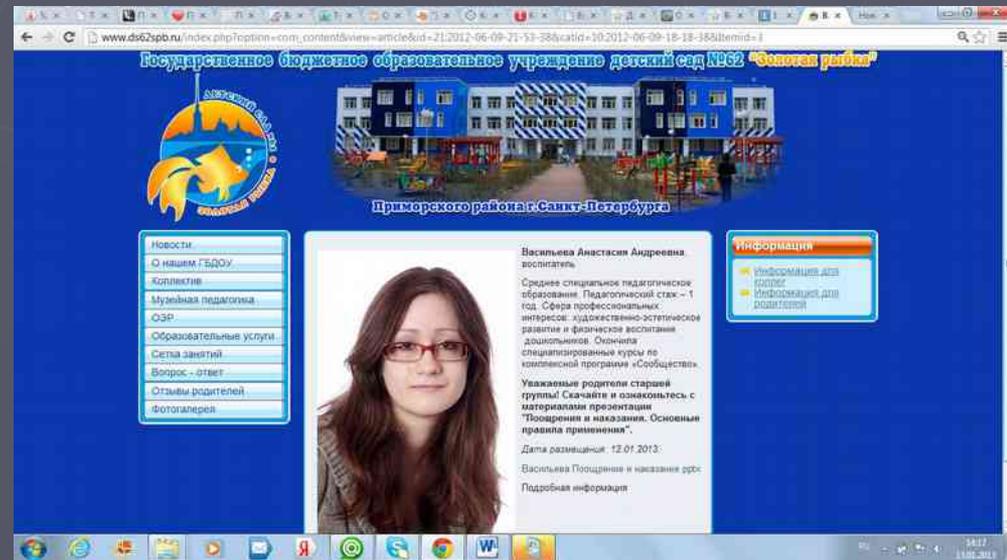
- ▶ Персональный сайт педагога
- ▶ <http://alefir.ucoz.ru/index/0-4>
(Е.А. Гавура)



Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта

► Страница педагога
на сайте
образовательного
учреждения

► www.ds62spb.ru/
(А.А. Васильева)



ИСТОЧНИКИ

- ▶ Использование информационных технологий в дошкольных образовательных учреждениях / Сост. М.Н. Солоневичева. – Спб., 2008.
- ▶ Комарова Т.С., Комарова И.И., Туликов А.В. Информационно-коммуникативные технологии в дошкольном образовании. – М., 2011.

Требования к оформлению статей

Требования	e-mail
<i>«Логопед»</i>	
<p>Статью начинать с названия; далее информация об авторах (ФИО полностью, место работы и должность без сокращений, ученая степень и звание, индекс с домашним адресом, контактный e-mail и телефон); список ключевых слов (не более 5-6) и краткая аннотация статьи в 3-4 предложения; формат Microsoft Word, шрифт New Times Roman, размер 12, интервал 1,5, поля по 2 см, отступы и интервалы - 0, отступ первой строки ("красная строка") - 0,5. Список литературы. Ссылки в статье в квадратных скобках: [2, 27]. Объем- 5-15 страниц. На последней странице указать анкетные данные: ФИО полностью, дата рождения, место работы, должность, ученая степень, звание, домашний адрес с индексом, контактный телефон, e-mail, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), номер ИНН и страхового пенсионного свидетельства.</p>	ks@tc-sfera.ru
<i>«Дошкольная педагогика»</i>	
<p>Объем статьи – 7 – 10 страниц (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5), фото, рисунки, чертежи – отдельными файлами. Обязательно прилагать полностью заполненное авторское письмо.</p>	d-pedagogika@mail.ru
<i>«Детский сад от А до Я»</i>	
<p>Название, ФИО полностью, с указанием ученой степени и звания, места работы без аббревиатур, должности, контактных телефонов (с кодом города), электронного и почтового адреса (с индексом), фотография автора, краткая аннотация (5-8 строк), список ключевых слов, список литературы в алфавитном порядке (не менее 5 источников); формат Microsoft Word, шрифт New Times Roman, размер 14, интервал 1,5.</p>	det-sad@bk.ru pr_obr@mail.ru

Ключевые слова и аннотация

- ▶ **Тема:** *Важно не опоздать! (консультация для родителей по развитию речи детей раннего возраста)*
- ▶ **Ключевые слова:** сензитивный период, ранняя диагностика, ранняя коррекция, речевые нарушения.
- ▶ **Аннотация.** Сензитивный период развития речи заканчивается к трем годам. Почему же тогда большая часть логопедов ДОУ работает с пяти – шестилетними детьми, которым в силу объективных причин уже нельзя провести коррекцию речевых нарушений в полном объеме? Какие особенности имеет работа учителя-логопеда с младшими дошкольниками? Какие акценты должны быть расставлены в ней?

Педагогические издания

- ▶ Дошкольное воспитание
- ▶ Детский сад от А до Я
- ▶ Детский сад
- ▶ Обруч
- ▶ Педсовет
- ▶ Ребенок в детском саду
- ▶ Управление ДОУ
- ▶ Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения
- ▶ Детский сад будущего – галерея творческих проектов

Оформление сносок

- ▶ **Ссылки** в тексте могут выполняться двумя способами. В первом случае используются квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер цитируемого источника (без значка №) в списке использованной литературы. Это можно делать следующим образом:
- ▶ [19, с. 127] -означает ссылку на страницу 127 источника под номером 19;
- ▶ [3;7;13;20]- общая ссылка на ряд работ, данных в списке литературы под соответствующими номерами;
- ▶ [там же]- ссылка на тот же источник, данный, как правило, на этой же странице выше, и ту же страницу, если она была указана; если страница другая, то ссылка имеет такое оформление [там же, с. 37].

Оформление цитат

- ▶ Е.Д. Хомская определяет межполушарную асимметрию головного мозга, как «различное по характеру и неравное по значимости участие левого или правого полушарий в осуществлении психических функций, которое имеет не глобальный, а парциальный характер» [72, с.88].

55 глаголов

- анализирует;
- возражает;
- высказывает мнение;
- добавляет;
- доказывает;
- допускает;
- задает вопрос;
- излагает;
- констатирует;
- надеется;
- находит;
- начинает,
- не разделяет точку зрения;
- не соглашается;
- определяет,
- пересказывает,
- пишет;
- повторяет;
- объясняет;
- обсуждает;
- отвечает;
- отмечает;
- обнаруживает;
- одобряет;
- отстаивает;
- указывает,
- упоминает;
- утверждает;

- уточняет;
- фиксирует;
- поддерживает;
- подтверждает;
- позволяет;
- полагает;
- понимает;
- предлагает;
- предполагает;
- представляет;
- признает;
- принимает точку зрения;
- приходит к выводу;
- разбирает вопрос;
- разделяет;
- размышляет;
- разрешает;
- разъясняет;
- рекомендует;
- решает проблему;
- следует;
- соглашается;
- сомневается;
- сообщает,
- спрашивает
- ссылается;
- считает.

Оформление сносок

- ▶ Второй возможный вариант ссылки на литературу предполагает указание на фамилию автора (авторов) и год издания, помещаемые в круглые скобки:
- ▶ (Лернер, 1974) означает, что делается ссылка на работу;
- ▶ при прямом цитировании можно обозначить страницу (Лернер, 1974, с.25); (цит. по: Петров, 1993, с. 7) означает ссылку на книгу некоего автора, о которой Вы узнали из книги Петрова.
- ▶ Выбор способа ссылок определяется предпочтением исполнителя работы, однако, на протяжении всей работы ссылки должны быть выполнены одинаково, т.е. одним из рассмотренных способов.

Оформление списка литературы традиционным способом

1. Фамилия И.О. Название. – М.: Издательство, 2005. – 222 с.
2. Фамилия И.О., Фамилия И.О. Название. – М.: Издательство, 2005. – 222 с.
3. Название / Под ред. И.О. Фамилия. - М.: Издательство, 2005. – 222 с.
4. Фамилия И.О. Название // Логопед. – 2005. - №6. – С. 6-9.

Оформление списка литературы согласно ГОСТ 7.1 - 2003

1. Фамилия, И.О. Название [Текст]: учебное пособие / И.О. Фамилия. – М.: Издательство, 2004. - 147 с.
2. Фамилия, И.О. Название [Текст]: учебное пособие / И.О. Фамилия, И.О. Фамилия. – М.: Издательство, 2004. - 147 с.
3. Фамилия, И.О. Название [Текст]: учеб. пособие /О.О. Фамилия, под ред. И.О. Фамилия. -М.: Издательство, 2004.- 208 с.
4. Фамилия, И.О. Название [Текст] / И.О. Фамилия // Журнал. – 2000. - № 5. – С. 142-146.
5. Фамилия, И.О. Название [Электронный ресурс] / И.О.Фамилия. – Режим доступа: http://nlp-system.com/vvedenie_v_nlp.php.

Рекомендации:

- ▶ Четко следовать требованиям к оформлению статьи (шрифт, интервал, поля, кол-во страниц и пр.).
- ▶ Знать структурные компоненты статьи: введение, основная часть, заключение, список литературы.
- ▶ Уметь строить «логические мостики».
- ▶ Подтверждать собственные высказывания мнениями исследователей, процентными сведениями о динамике (до-после).
- ▶ Обсуждать статью с коллегами.
- ▶ Не бояться общаться с редакторами издательств.

«Логические мостики»

- ▶ Таким образом,
- ▶ Следовательно,
- ▶ Информация об этом будет представлена ниже...
- ▶ (См. Таблицу 2)
- ▶ (См. Приложение 1)

Причины того, что статью не напечатали

- ▶ Переполненный «редакционный портфель».
- ▶ Статья напечатана, но автор не в курсе об этом.
- ▶ Неподходящая тема.
- ▶ Некачественное содержание и оформление публикации.

Типология статей

- ▶ Научная
- ▶ Методическая
- ▶ Для родителей
- ▶ Для педагогов (воспитателей, учителей)
- ▶ Конспект занятия

Цели и задачи в конспектах

1. Программные задачи
2. Цели
3. Цель, задачи
4. Цели: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные

Шаги при подготовке публикации

1. Идея
2. Поиск издания для публикации
3. Название публикации
4. Разработка плана статьи (самостоятельно или с помощью компетентных лиц)
5. Написание текста с учетом требований к оформлению и содержанию материала и современных тенденций в науке и практике (*терминология!*).
6. Отправка материала, решение вопросов с оплатой (*нельзя одну материал в разные журналы!*)
7. Работа с редактором, возможная правка
8. Публикация статьи

От статьи к пособию

- ▶ Опыт работы по проекту «Семейное воспитание детей с нарушениями речи»
- ▶ Творческая группа по разработке мониторинга образовательных достижений воспитанников

Издательства, публикующие пособия педагогов

- ▶ Детство-Пресс
- ▶ Айрис-пресс
- ▶ ТЦ Сфера
- ▶ Учитель
- ▶ Феникс
- ▶ Литера
- ▶ Карапуз
- ▶ Каро



Конкурсы профессионального мастерства

- ▶ Конкурс «**Учитель года**»
- ▶ Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов «**Мой лучший урок**»
- ▶ Конкурс «**1001 идея нестандартного занятия с детьми**» (портал «Педсовет»)

Из статьи А.Н. Бородиной, В.Н. Ефремовой

- ▶ Настоящий педагог непрерывно учится, что еще раз подтверждает эпизод, произошедший на Всероссийском конкурсе «Мой лучший урок». Учителю-логопеду из Бурятии стояла на сцене, и, слегка смущаясь, говорила: «Мне 60 лет. Когда я собралась лететь на конкурс в Москву, многие спрашивали «Зачем тебе это надо?» Я отвечала честно: «Надо. Действительно надо!».

Удачи во всех начинаниях!

